**MINISTERIO DE SALUD
SILAIS BOACO
Proyecto Servicios de Salud Descentralizados
MINSA/USAID/MSH**

**PLAN CURRICULAR
CAPACITACIÓN PARA FACILITADORES
DE EDUCACIÓN PERMANENTE
SILAIS BOACO**

Boaco, 9,10 y 11 Septiembre 1998

CURSO DE FACILITADORES EN EDUCACION PERMANENTE SILAIS BOACO

I INTRODUCCION:

El SILAIS de Boaco con el propósito de fortalecer el desarrollo de los Recursos Humanos e incidir en la calidad de los Servicios de Salud, se ha propuesto fortalecer la red de facilitadores a través de la capacitación de Responsable de Docencia de los Municipios, de Boaco en técnica pedagógicas y andragógicas que le faciliten desarrollar los procesos de capacitación de los Recursos Humanos del territorio.

El SILAIS cuenta con una red de facilitadores de Educación Permanente, los que han sido formados durante el año 1996/1997, sin embargo dada a la movilidad laboral y la anexión de un municipio más al SILAIS, se hace necesario completar la red de facilitadores en tres municipios por lo que se propone desarrollar un taller de tres días, en la cual participarán como facilitadores los facilitadores formados en el SILAIS y Municipios.

II PROPOSITO

Fortalecer la red de Facilitadores que garanticen la planificación, desarrollo, monitoreo y evaluación de los procesos de Educación Permanente de los Recursos Humanos del SILAIS.

III OBJETIVOS GENERALES

- Formular plan de Educación Permanente en base a las necesidades de capacitación del personal de salud en función de los principales problemas de salud local y del desempeño del equipo de salud.
- Desarrollar habilidades en la utilización de diferentes metodologías, técnicas y medios de enseñanza adecuadas para la educación de adultos.
- Monitorear y evaluar los resultados del proceso de capacitación y su contribución a la modificación de los problemas de salud y la calidad de atención.

IV OBJETIVOS ESPECIFICOS

Al finalizar el curso los participantes estarán en capacidad de :

- Diferenciar los elementos del proceso Enseñanza - Aprendizaje y las características de la educación de adultos.
- Identificar los elementos de la comunicación en el proceso Enseñanza - Aprendizaje.
- Analizar los diferentes estilos de liderazgo y las ventajas del trabajo en equipo
- Determinar los diferentes métodos para detectar necesidades de capacitación.
- Demostrar los principales métodos y técnicas de enseñanza participativa más utilizadas en la capacitación de personal de salud y comunitario.
- Elaborar los principales medios de enseñanza más utilizados en los procesos de capacitación en correspondencia con la técnica educativa seleccionada.
- Diseñar programas de capacitación aplicando las etapas del proceso docente educativo
- Reconocer las técnicas más comunes para monitoreo y la evaluación del proceso de capacitación

V CARACTERISTICAS DEL PROGRAMA

El programa abarca todos los componentes del proceso administrativo de la capacitación: Planeamiento, organización, diseño metodológico, ejecución, monitoreo y evaluación. Cada uno de los aspectos será desarrollado de manera integral e interrelacionando sus partes y elementos dentro de un proceso sistémico.

El programa contempla tres fases.

La primera fase, corresponde a las sesiones presenciales, trabajos de grupos y ejercicios prácticos, abordándose los siguientes tópicos: elementos esenciales del proceso enseñanza aprendizaje y de educación de adulto, elementos básicos de comunicación, liderazgo y trabajo en equipo, metodologías para detectar necesidades de capacitación, metodología y técnicas participativas, elaboración de medios de enseñanza, diseño de programas de capacitación y técnicas para monitorear y evaluar las capacitaciones.

Al final de esta fase los participantes asumirán el compromiso de poner en práctica los conocimientos adquiridos mediante la capacitación de facilitadores a nivel local y elaborar el plan de Educación Permanente del Municipio.

El docente del SILAIS con el apoyo técnico de los Facilitadores formados en los municipios , monitorearán y evaluarán el cumplimiento de los compromisos para acreditar a los facilitadores de un Certificado emitido por la División de Docencia e Investigaciones y el Coordinador del curso.

VI METODOLOGIA

El curso cuenta con 47 horas presenciales teóricas prácticas, la metodología de la enseñanza que prevalecerá en todo el desarrollo de los contenidos es la metodología participativa, como discusiones de grupo, análisis de caso, lluvias de ideas, así como la aplicación de diferentes ejercicios participativos que faciliten la inducción de los temas y la trasmisión del mensaje. Al iniciar cada día los participantes presentarán los conceptos claves desarrollados el día anterior con el fin de recapitular y reforzar los contenidos.

Durante el desarrollo del curso se realizarán diferentes tipos de evaluaciones:

Evaluación diagnóstica, se realizará al inicio del curso con el objetivo de conocer el nivel de conocimientos que los participantes tienen sobre el tema.

Evaluación de ajuste, estará a cargo de los docentes a lo largo del curso, en función de los objetivos específicos que se han determinado en cada tema.

Evaluación del aprendizaje, se realizará al final de cada encuentro presencia con el fin de valorar el cumplimiento de los objetivos y el nivel de conocimiento de los participantes en relación al nivel de entrada.

Evaluación de la aplicación, será realizada por los responsables a nivel de SILAIS, Nivel Central y la Asesora del PSSD/MINSA/USAID/MSH-DGI, mediante la observación a los cursos de facilitadores en los niveles locales desarrollados por los facilitadores capacitados.

VII CONTENIDOS TEMATICOS

No.	TEMA	HORAS T/P
1	Proceso enseñanza aprendizaje	3
2	Comunicación	2
3	Liderazgo y trabajo en equipo	3
4	Detección de necesidades de capacitación	7
5	Métodos y técnicas de enseñanza	8
6	Medios de enseñanza	8
7	Programación educativa	8
8	Monitoreo y evaluación	6
4	Evaluación del curso	2
	TOTAL	47

PLAN DOCENTE

OBJETIVO	CONTENIDO	FACILITADOR	TIEMPO	MATERIAL
1. Diferenciar los elementos del proceso de enseñanza-aprendizaje Identificar las características de aprendizaje del adulto	1.- Proceso de enseñanza-aprendizaje. 1.1. Tipos de educación: * Educ. Permanente * Educ. Contínua * Educ. de Adulto 1.2. Instrucción 1.3. Aprendizaje 1.4 Principios y características de la Educación de Adulto.		3 Hora	Manual de facilitador Papelógrafo Marcadores
2. Identificar los elementos la comunicación en el proceso enseñanza-aprendizaje	2.- Comunicación 2.1. Concepto 2.2. Elementos de comunicación 2.3. Tipos y forma de comunicación 2.4. Barreras de comunicación		2 Hora	Manual de facilitador Papelógrafo Marcadores Láminas de acetato
3. Analizar las características de los diferentes tipos de líder. Analizar las características del trabajo en equipo.	3.- Liderazgo y Trabajo en equipo 3.1. Tipos de líderes 3.2. Trabajo en equipo 3.3 Características de diferencia entre grupo y trabajo en equipo. 3.4 Etapas del desarrollo del trabajo en equipo.		3 Horas	Guía de trabajo de liderazgo/ejercicio de cuadros rotos(trabajo en equipo)
4. Analizar los métodos para la detección de necesidades de capacitación en base a problemas y puesto persona	4. Detección de necesidades de capacitación 4.1 Concepto 4.2 Métodos 4.3 Técnicas 4.4 Instrumentos		7 Horas	Documento base Formatos Marcadores Transparencias Retroproyector

<p>5. Establecer la relación entre métodos y técnicas educativas</p> <p>* Determinar las ventajas y desventajas de las técnicas educativas.</p>	<p>5. Métodos y técnicas de enseñanza.</p> <p>5.1. Métodos de enseñanza</p> <p>5.2 Técnicas de enseñanza</p> <p>5.3. Tipos de técnicas</p> <p>5.4. Ventajas y desventajas de las principales técnicas educativas.</p>		8 Horas	Manual del facilitador Papelógrafo Marcadores.
<p>6. Describir los principales medios de enseñanza más utilizados en los procesos de capacitación.</p> <p>* Diseñar cinco medios de enseñanza, según técnicas educativas seleccionadas.</p>	<p>6. Medios de enseñanza</p> <p>6.1. Concepto</p> <p>6.2. Tipos de medios de enseñanza</p> <p>6.3. Rol de los medios</p> <p>6.4. Clasificación</p> <p>6.5. Características básicas</p> <p>6.6. Elaboración de medios</p>		8 Horas	<ul style="list-style-type: none"> - Manual del facilitador - Papelógrafo - Marcadores - Láminas de acetato - Franela - Láminas de - Playwood - Cartulinas - Chinche - Revistas - Maskin-tape - Crayolas - Lija - Retro-proyector - Pegamento - Tijera - Engrapadora
<p>7. Brindar los conocimientos básicos que permita diseñar un programa educativo</p>	<p>7. Programación educativa</p> <p>7.1 Conceptos de programación</p> <p>7.2 Definición y redacción de objetivos de la enseñanza</p> <p>7.3 Pasos para el diseño de un plan de capacitación</p> <p>7.4 determinación de recursos.</p> <p>7.5 Evaluación del aprendizaje.</p>		8 Horas	Planes de Capacitación Manual del Facilitador Papelógrafo Marcadores

8. Identificar los elementos conceptuales del monitoreo Definir indicadores de monitoreo y evaluación de planes de capacitación Diseñar plan de monitoreo de los procesos de capacitación	8. Monitoreo y evaluación 8.1 Concepto, característica y técnica de monitoreo 8.2 Definición de indicadores de monitoreo 8.3 Diseño de plan de monitoreo. 8.4 Evaluación y tipos de evaluación del aprendizaje 8.5 Evaluación de la rentabilidad de la capacitación.		6 Horas	Planes de capacitación Manual del facilitador Documento base de indicadores de monitoreo Papelógrafo Marcadores
---	---	--	---------	---